

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONADDIO ANTONELLO**
Indirizzo **CORSO VITTORIO EMANUELE III, 87**
Telefono **0963 / 44536 – 388.1855505**
Fax **0963 / 471800**
E-mail **antonello.bonaddio@alice.it**

Pec **antonello.bonaddio@pec.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 01 MAGGIO 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01 / 2019 – a 01 / 2020)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da 12 / 2018 – a 12 / 2019)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da 10 / 2018 – a 10 / 2019)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- HA RICEVUTO L'INCARICO COME DPO (DATA PROTECTION OFFICER)..**
Ordine Architetti PPC di Vibo Valentia
- DPO (Data Protection Officer)
- HA RICEVUTO L'INCARICO COME DPO (DATA PROTECTION OFFICER)..**
Fondazione "Casa della Carità"
- DPO (Data Protection Officer)
- HA SVOLTO PRESSO LA PROVINCIA DI VIBO VALENTIA, UN TIROCINIO NELL'AMBITO DELLE POLITICHE ATTIVE**
- Provincia di Vibo Valentia
- Enti Locali
Tirocinante

- Date (da 06 / 2018 – a 05 / 2019)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da 05 / 2017 – a 06 / 2017)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da 06 / 2016 – a 09 / 2016)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da 09 / 2015 – a 12 / 2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da 03 / 2014 – a 07 / 2014)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da 06 / 2013 – a 12 / 2013)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

HA RICEVUTO L'INCARICO COME DPO (DATA PROTECTION OFFICER).

Casa Albergo per anziani Villa Fabiola

Azienda Socio Assistenziale

DPO (Data Protection Officer)

HA COLLABORATO CON LA DUSTY SRL NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA DI VIBO VALENTIA DELLE ATTIVITA' DI RACCOLTA DIFFERENZIATA.

Dusty Srl

Società di consulenza di direzione e organizzazione

Collaboratore

HA COLLABORATO CON LA TENDER SRL PER L GESTIONE DELL'UFFICIO EUROPE DIRECT DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA, INOLTRE HA COLLABORATO PER LA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA AD UN BANDO DI FINANZIAMENTO SUL FONDO U.N.R.R.A. 2016 (AZIONE 1 – SERVIZI DI ACCOGLIENZA ABITATIVA, DI ASSISTENZA AI SENZA FISSA DIMORA, DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI).

Tender Srl

Società di consulenza di direzione e organizzazione

Collaboratore

HA SVOLTO CON IL COMUNE DI VIBO VALENTIA, UN TIROCINIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI UTILIZZO "UFFICI PIU' IN ORDINE" . CON UN PROFILO PROFESSIONALE ASSIMILABILE A QUELLO DI OPERATORE (COMPARTO ENTI LOCALI)

Comune di Vibo Valentia

Operatore

HA SVOLTO CON IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA REGIONE CALABRIA, UN CONTRATTO Co.Co.Co. QUALE COLLABORATORE CON I GRUPPI CONSILIARI

Regione Calabria

HA SVOLTO CON IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA REGIONE CALABRIA, UN CONTRATTO Co.Co.Co. QUALE COLLABORATORE CON I GRUPPI CONSILIARI

Regione Calabria

- Date (da 2013 – a 2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 2007 – a 2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 01 / 2007 – a 09 / 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 02 / 2003 – a 01 / 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

HA SVOLTO UN PERIODO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PRESSO LA CASA DI CURA ACCREDITATA CON IL SSN – VILLA DEI GERANI GESTIONE S.R.L. DI VIBO VALENTIA

Villa dei Gerani Gestione S.r.l.

Casa di Cura accreditata con il S.S.N.

Ufficio Amministrativo

HA SVOLTO LE FUNZIONI DI OPERATORE CALL-CENTER PRESSO LA SOFT4WEB CON SEDE A VIBO VALENTIA

Soft4web S.r.l.

Call - Center

Operatore Telefonico

HA SVOLTO LE FUNZIONI DI CONTABILE D'ORDINE, ESPERTO IN CONTABILITA' INDUSTRIALE DI MAGAZZINO, AMMINISTRATIVE, COMMERCIALE NONCHE' FISCALE PRESSO L'AZIENDA GIGLIO SRL, INTRATTENENDO RAPPORTI CON BANCHE, CLIENTI E FORNITORI.

Giglio Srl – Via del Progresso – Lamezia Terme

Contabile d'ordine

HA SVOLTO LE FUNZIONI DI CONTABILE D'ORDINE, ESPERTO IN CONTABILITA' INDUSTRIALE DI MAGAZZINO, AMMINISTRATIVE, COMMERCIALE NONCHE' FISCALE PRESSO L'AZIENDA QUATTRO G. SRL, INTRATTENENDO RAPPORTI CON BANCHE, CLIENTI E FORNITORI.

Quattro G. Srl – Via del Progresso – Lamezia Terme

Commercio all'ingrosso di calzature e accessori

Contabile d'ordine

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (03 / 2016)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (03 / 2016)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (02 / 2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

HA SUPERATO IL CORSO DI FORMAZIONE – DPO

CertiPass - ENTE ACCREDITATO DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA - DIRETTIVA 170/2016

HA PARTECIPATO AL CORSO DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI EUROPEI

Europecube Innovation Business School

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA

Universita' degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma

- Date (2007)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ULTERIORI INFORMAZIONI

HA PARTECIPATO AL CORSO DI PAGHE E CONTRIBUTI ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO SVILUPPO PROFESSIONALE SRL CON SEDE AD IMOLA (BO) E REALIZZATO DA ASSOIMPREDITORI

DIPLOMA DI TECNICO DEI SISTEMI ENERGETICI

I.P.S.I.A. di Lamezia Terme

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE;

HA OPERATO ED OPERA ALL'INTERNO DI GRUPPI DI LAVORO CONSEGUENDO SODDISFACENTI RISULTATI

SVOLGE TIROCINIO IN MATERIA CONTABILE E DEL LAVORO PRESSO STUDIO COMMERCIALE, ACQUISENDO ESPERIENZA E CAPACITÀ NELLA STESURA DI BILANCI E TENUTA DELLA CONTABILITÀ IN GENERALE, PREDISPOSIZIONE ED INVIO MODELLI 730, ISEE ED UNICO.

CONOSCENZA DELL'INTERO PACCHETTO OFFICE E DEL COMPUTER IN GENERALE, CON UNA ADEGUATA DIMESTICHEZZA PER L'APPRENDIMENTO DEI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ, INTERNET EXPLORER, OTTIMA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI CONTABILITÀ AS400 E DEI PROGRAMMI CAD - CAM

C

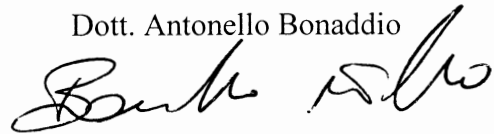
ISCRITTO NELLE LISTE DI DISOCCUPAZIONE DAL 05 GENNAIO 2012 – PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI VIBO VALENTIA;

PERCETTORE DI MOBILITÀ DAL 06 MARZO 2013

HA ADEMPIUTO AGLI OBBLIGHI MILITARI DI LEVA

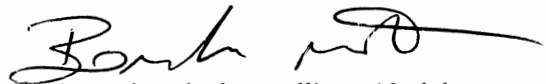
Vibo Valentia 18 Aprile 2019

Firma
Dott. Antonello Bonaddio



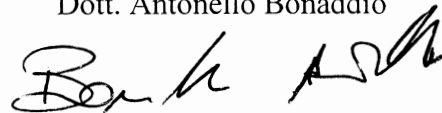
Si autorizza il trattamento dei dati personali in base all'art. 10 della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni, fatti salvi i diritti di accesso, opposizione e rettifica di cui all'art. 13 della Legge stessa.

Firma
Dott. Antonello Bonaddio



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma
Dott. Antonello Bonaddio



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 N. 445, anche noto come T.U. sulla semplificazione amministrativa)

Il sottoscritto Dott. Antonello Bonaddio nato a Lamezia Terme (CZ) il 01/05/1980 e residente a Vibo Valentia alla Via Corso Vittorio Emanuele III n. 87, Codice Fiscale : BNDNNL80E01M208Y

CONSAPEVOLE

Che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal suddetto D.P.R. sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum risulta essere vero ed autentico.

In fede

Vibo Valentia 18 Aprile 2019

Firma
Dott. Antonello Bonaddio

